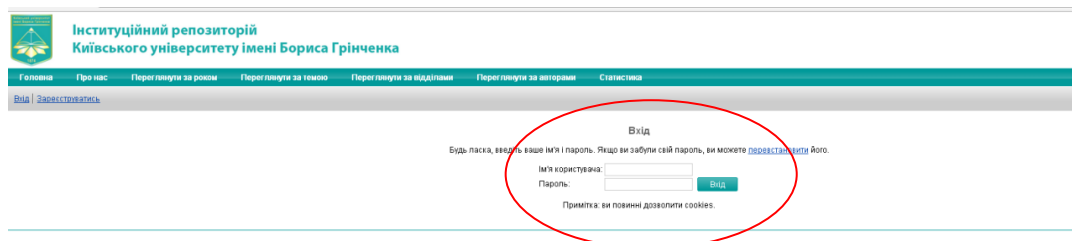


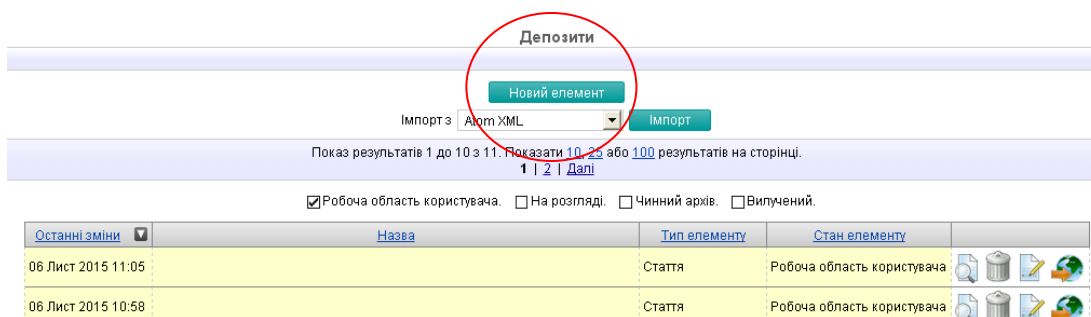
Інструкція

з додавання матеріалів до Інституційного репозиторію Київського університету імені Бориса Грінченка

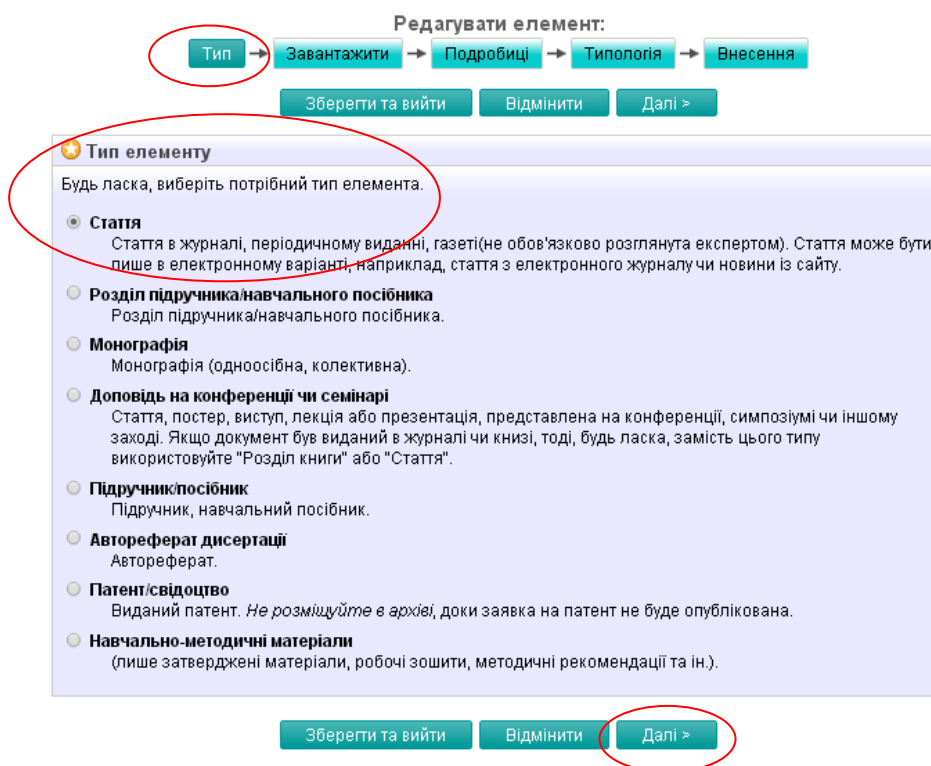
1. При вході в Інституційний репозиторій у користувача відкривається головна сторінка. Зайдіть в репозиторій під своїм логіном та паролем



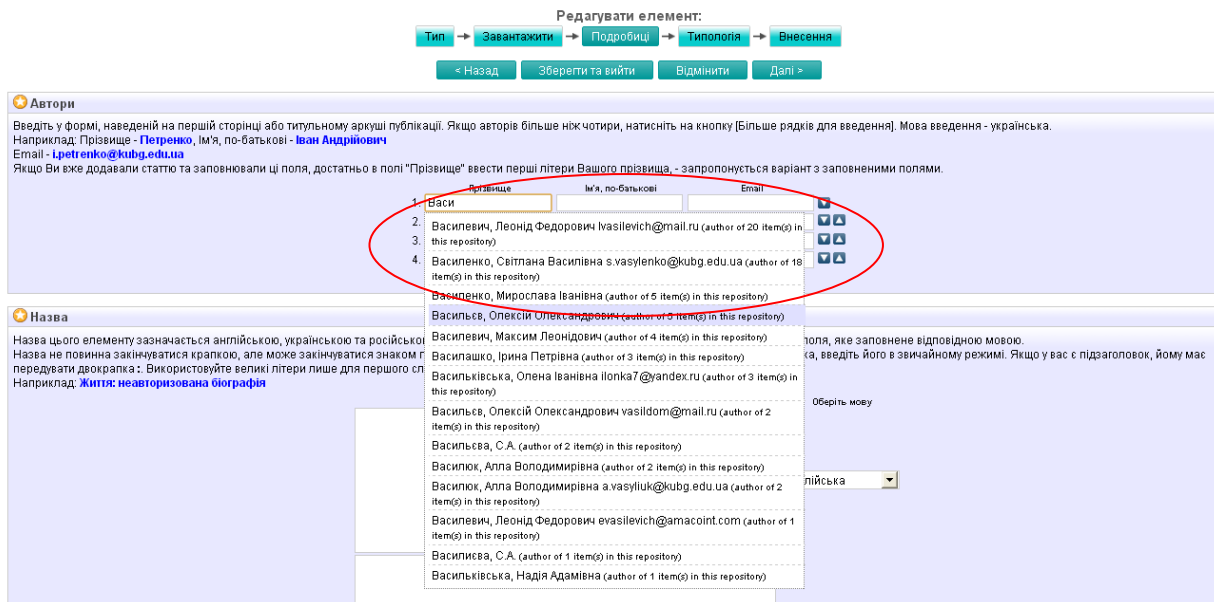
2. Для внесення елемента оберіть **Депозити – Новий елемент**.



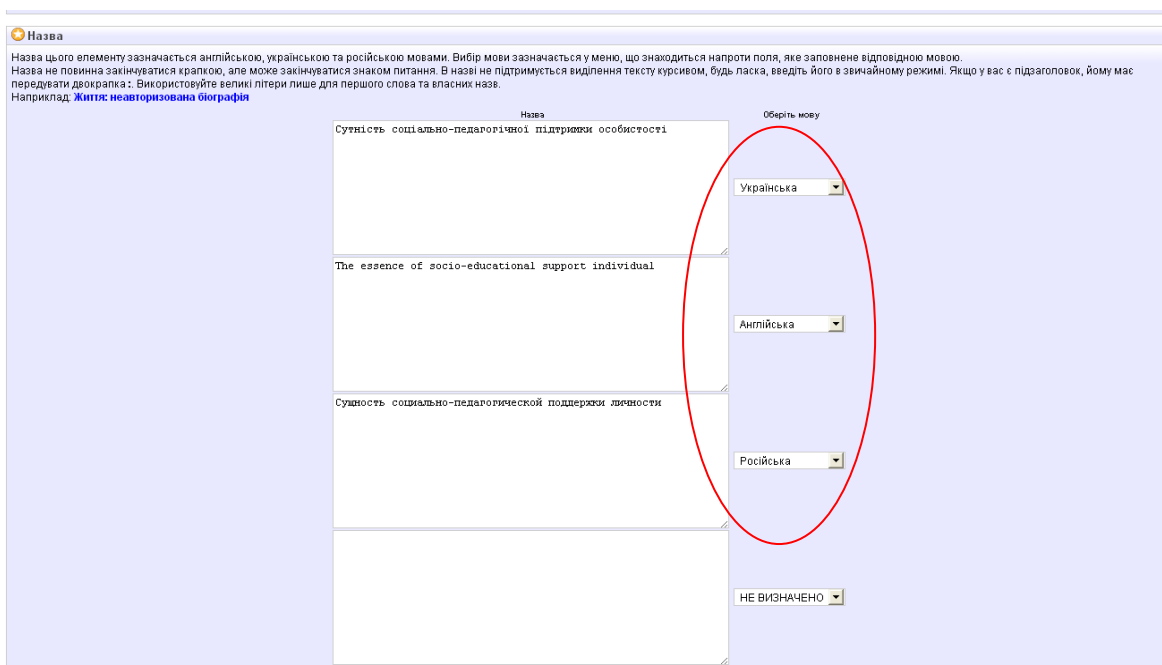
3. Зазначте **Тип елемента** (стаття, розділ підручника/посібника, монографія, доповідь, підручник, автореферат, тощо) та оберіть **Далі**.



В поле **Автор** треба вносити прізвище та повне ім'я, по-батькові. При внесенні перших літер прізвища будуть запропоновані варіанти, присутні в репозиторії. Якщо авторів декілька, кожний заноситься в окремий рядок.



Поле **Назва** зазначається англійською, українською та російською мовами з вибором у меню напроти поля. НЕ ВИКОРИСТОВУЙТЕ ЛІТЕРИ ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ПОЛІВ.



Поле **Анотація** та **Ключові слова** теж подаються трьома мовами з вибором мови у меню напроти поля. Ключові слова потрібно заносити через ; (крапку з комою).

Анотація

Анотація публікації. Якщо документ має формальне резюме тоді, саме воно повинно бути тут введено. Ніяке складне форматування тексту не можливе. Подастся трьома мовами (англійською, українською та російською). Мова зазначається у відповідник меню.

Анотація

Автори статті здійснено аналіз понять «підтримка», «допомога», «педагогічна підтримка», «соціальна підтримка», «соціально-педагогічна підтримка»; охарактеризовано основні види підтримки особистості; визначено основні принципи здійснення соціально-педагогічної підтримки та охарактеризовано особливості соціально-педагогічної підтримки особистості

The authors analyzed the concepts of "support", "help", "pedagogical support", "social support", "social and pedagogical support"; describes the main types of support person; the basic principles of social and educational support and characterized features of social and educational support person

Авторы статьи осуществлен анализ понятий «поддержка», «помощь», «педагогическая поддержка», «социальная поддержка», «социально-педагогическая поддержка»; охарактеризованы основные виды поддержки личности; определены основные принципы осуществления социально-педагогической поддержки и охарактеризованы особенности социально-педагогической поддержки личности

Оберть мову

Українська

Англійська

Російська

Ключові слова

Слова записуються через ; (крапку з комою). Значаються англійською, українською та російською мовами у відповідник меню. Наприклад: [стрес](#); [структура стрессового епізоду](#); [дисфункціональні схеми мислення](#); [механізми психологічного захисту](#)

Ключові слова

підтримка; педагогічна підтримка; соціальна підтримка; соціально-педагогічна підтримка

поддержка; педагогическая поддержка; социальная поддержка; социально-педагогическая поддержка

support; educational support; social support; social and pedagogical support

Оберть мову

Українська

Російська

Англійська

В поле **Список літератури** перелік літератури заноситься без порядкових номерів.

В поле **Підрозділ** заноситься структурний підрозділ, у якому працює автор.

Список літератури

Бусел В. Т. Великий український словник сучасної української мови. - Київ, Ірпінь. - Перш. 2005. - 2728 с. 2. Галанич О. С. Вспомогательные и развивающиеся программы детей / О. С. Галанич // Народное образование. - 1998. - №6. - С. 108-111. Довбиченко Т.І. Психологічна підтримка в системі роботи вчителя / Т.І. Довбиченко // Педагогіка та психологія : зб. наук. праць - Х.: ОВС, 2002. - Випуск 22. - С. 88-92. 4. Дриченко Е. И. Социально-педагогическая поддержка личности и деятельности социального педагога образовательной школы : дисс. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Елена Николаевна Дриченко. - Харьков, 2004. - 192 с. 5. Енциклопедія для фахівців соціальної сфери / за заг. ред. І. Д. Завержого. - К. : Східноукраїнський університет, 2012. - 536 с. 6. Завержого Н. В. Социально педагогика: [науч. послевие] / Н.В. Завержого, К. : Экспедицией Для «Словко», 2011. - 240 с. 7. Завержого Н.

Підрозділ

Підрозділи, з якими даний пункт пов'язані повинні бути позначені. Якщо бажаєте вибрати декілька, утримуйте клавішу Ctrl

Інституту, Institutes, Інститут людини, Institute of human: Кафедра анатомії і фізіології людини, Chair of Anatomy and Physiology of a Human Being
 Інституту, Institutes, Інститут людини, Institute of human: Кафедра загальної, вікової та педагогічної психології, Chair of General, Age and Social Psychology
 Інституту, Institutes, Інститут людини, Institute of human: Кафедра практичної психології, Chair of Practical Psychology
 Інституту, Institutes, Інститут людини, Institute of human: Кафедра спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти
 Інституту, Institutes, Інститут людини, Institute of human: НМЦ (соціально-психологічний тренінг)
 Інституту, Institutes, Інститут мистецтв, Institute of Arts: Кафедра дизайну, Chair of Design
 Інституту, Institutes, Інститут мистецтв, Institute of Arts: Кафедра образотворчого мистецтва, Chair of Fine Arts
 Інституту, Institutes, Інститут мистецтв, Institute of Arts: Кафедра теорії і методики музичного мистецтва, Chair of Theory and Music Art Methodology

Корпоративні автори

1.

2.

3.

Більше рядків для введення

Publication Details

Рецензовано: Так, ця версія рецензована Ні, ця версія не рецензована

Статус: Опубліковано

Назва джерела: Науковий вісник Чернівецького університету. Педагогіка т

ISSN/ISRC: 966-568-633-x

Видання: спеціальний чернівецького університету

Офідіне посилання: http://collectedpapers.com.ua/collected_papers/696

Гідність:

Номер: 139

Якщо видання електронне або існує електронна версія друкованого видання, заноситься **Офіційне посилання** в одноіменне поле.

Якщо не зрозуміло як заповнити будь-яке з полів – скористайтеся кнопкою ? (допомога).

The screenshot shows a form titled "tion Details" with several sections:

- Рецензовано:** Radio buttons for "Так, ця версія рецензована." and "Ні, ця версія не рецензована."
- Статус:** Radio button for "Опубліковано."
- Назва джерела:** Text input field with example "Морська біологія".
- ISSN/ISBN:** Text input field with examples "1055-0143" and "0891-060X".
- Видавець:** Text input field with example "Oxford University Press".
- Офіційне посилання:** Text input field with example "http://www.stuffjournal.com/2003/3/".
- Підшивка:** Text input field.
- Номер:** Text input field.

A red circle highlights the "Офіційне посилання" field. On the right side of the form, there is a vertical column of icons: a minus sign, a question mark, and another minus sign.

Після внесення усіх відомостей оберіть **Далі**.

6. Зазначте **Типологію**, до якої відноситься матеріал, що подається, обравши тематику з представленого переліку.

The screenshot shows a "Типологія" (Typology) selection interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: "Тип", "Завантажити", "Подробиці", "Типологія", and "Внесення". Below this is a row of buttons: "< Назад", "Зберегти та вийти", "Відмінити", and "Далі >". The "Далі >" button is circled in red.

The main area is titled "Типологія" and contains a search bar with "Search for subject:" and buttons "Пошук" and "Очистити". Below the search bar is a list of categories with expandable sub-items:

- Історія Університету, History of the University, История Университета
- Автореферати, Abstracts, Авторефераты
- Спецради Університету
- Спецради у інших ВНЗ
- Звіти структурних підрозділів
 - Звіти НМЦ
 - Звіти кафедр
 - Звіти лабораторій
- Навчально-методичні матеріали
 - Методичні рекомендації
 - Навчально-методичні посібники
 - Навчально-методичні журнали
- Навчальні посібники
- Наукові конференції
 - Всеукраїнські
 - Міжнародні
- Наукові школи
- Нормативні документи
 - Положення
 - Програми
 - Робочі програми навчальних дисциплін
- Патенти на винаходи
- Підручники
 - Вища освіта
 - Середня освіта
 - Свідоцтва, сертифікати
 - Свідоцтво на реєстрацію авторського права на науковий твір
- УДК
 - Дисертації
 - Звіти за науковими проектами
- Монографії
- Науково-методичний посібник
- Статті в журналах, Articles in Journals, Статті в журналах
- Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах
- Інші (не входять ні до фахових ні до наукових)
- Видання Університету, Издания Университета, University publications
 - Збірники наукових праць
 - Науково-методичні журнали
- Наукові (входять до наукометричних баз і мають ISSN, DOI та індекс цитування журналу)
 - Наукові студії студентів-грінченківців
 - Неперервна професійна освіта
 - Педагогічна освіта
 - Педагогічний процес
- Фахові (входять до переліку фахових, затверджений МОН)
 - Статті у наукометричних базах
 - Web of Science
 - Index Copernicus
 - Scopus
 - РИНЦ

Робочі програми навчальних дисциплін відносяться до **Нормативних документів**.

Статті в журналах розподіляються за видом видання:

- **Фахові** – затверджені МОН, як фахові.

Перелік наукових фахових видань завантажити з сайту МОН
<http://www.mon.gov.ua/activity/education/atestacziya-kadriv-vishhoiy-kvalifikacziyi/perelik-vidan.html>

Перелік електронних фахових видань

<http://old.mon.gov.ua/ua/activity/563/perelik-naukovikh-fakhovikh-vidan/6798/>

- **Наукові** – рецензовані, входять до наукометричних баз даних, мають DOI, індекс цитування.
- **Інші** – не відносяться ні до фахових, ні до наукових.
- **Збірники наукових праць** – не відносяться до фахових.

Статті у наукометричних базах відмічаються автором і тільки тоді, коли вони будуть опубліковані і проіндексовані, а не коли вони тільки подані.

Після внесення усіх відомостей оберіть **Далі**.

7. В наступному вікні скористайтесь послугою **Внести елемент зараз**.

Внести елемент: Управління навчальною та виховною діяльністю

Тип → Завантажити → Подробиці → Типологія → Внесення

Для роботи, яку передає на зберігання її автор. Архівуючи цю роботу, я надаю Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка право зберігати і робити її постійно доступною публічно і безкоштовно. Я заявляю, що цей матеріал є моєю особистою інтелектуальною власністю і я розумію, що Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка при поширенні цих файлів або метаданих не несе ніякої відповідальності за будь-яке порушення авторського права (усім авторам рекомендується позначати свої авторські права на титульних сторінках їх робіт).

Для роботи, яку передає на зберігання стороння особа. Я заявляю, що набір файлів і пов'язаних бібліографічних метаданих, що я архівую на Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка, є суспільним надбанням. Якщо це не так, я приймаю на себе повну відповідальність, яку порушення авторських прав та поширення цих файлів або метаданих може спричинити за собою.

Вибір кнопки "Внести елемент зараз" означає Вашу згоду з даними умовами.

Внести елемент зараз Зберегти та вийти

8. Далі з'явиться повідомлення, що елемент знаходиться на перегляді і не з'явиться в архіві, поки не буде схвалений редактором.
9. Подальша робота з матеріалом виконується редактором, який може перемістити в архів, ліквідувати або повернути автору з рекомендаціями щодо доопрацювання. В ІР розміщуються публікації викладачів з дати їх основного місця роботи в КУБГ. Якщо в статті вказано інший навчальний заклад або вона не відповідає Правилам розміщення в Інституційному репозиторії - вона буде вилученою із архіву.