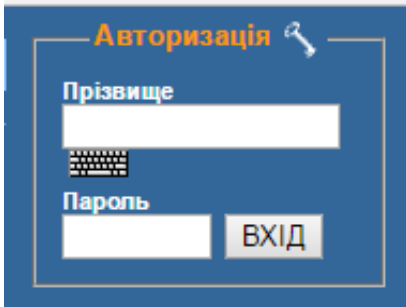


Електронне замовлення видань з фондів бібліотеки

Всі зареєстровані користувачі бібліотеки мають можливість замовити літературу через електронний каталог. Для цього потрібно скористатися **авторизованим** доступом до електронного каталогу.



Авторизація

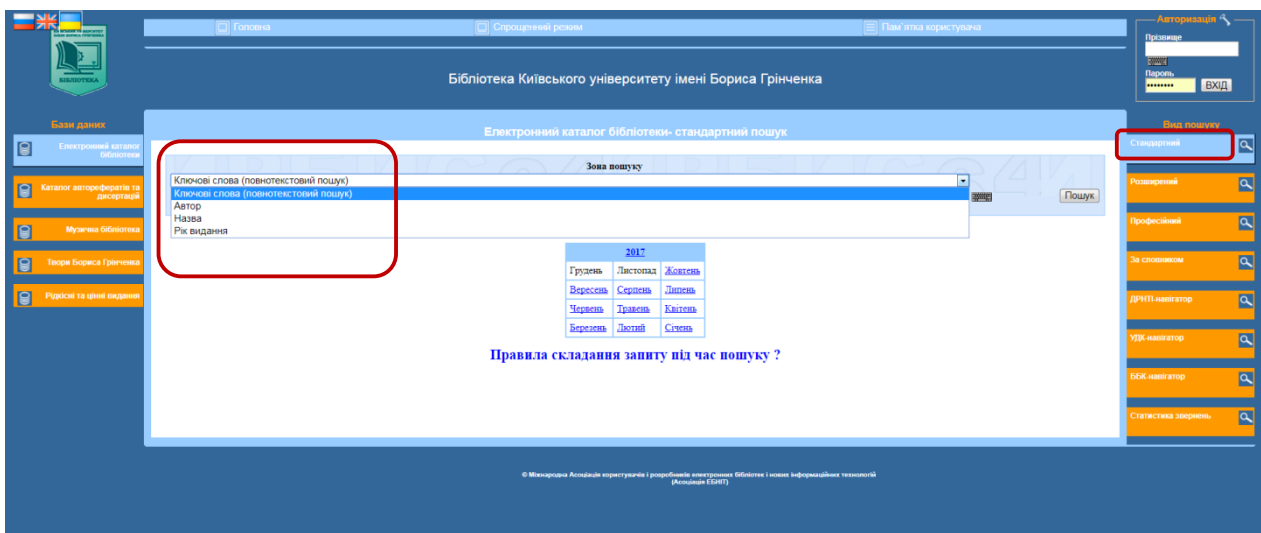
Прізвище (без ім'я)

Паролем є код студентського квитка (без визначення серії) або код штрих коду перепустки до університету

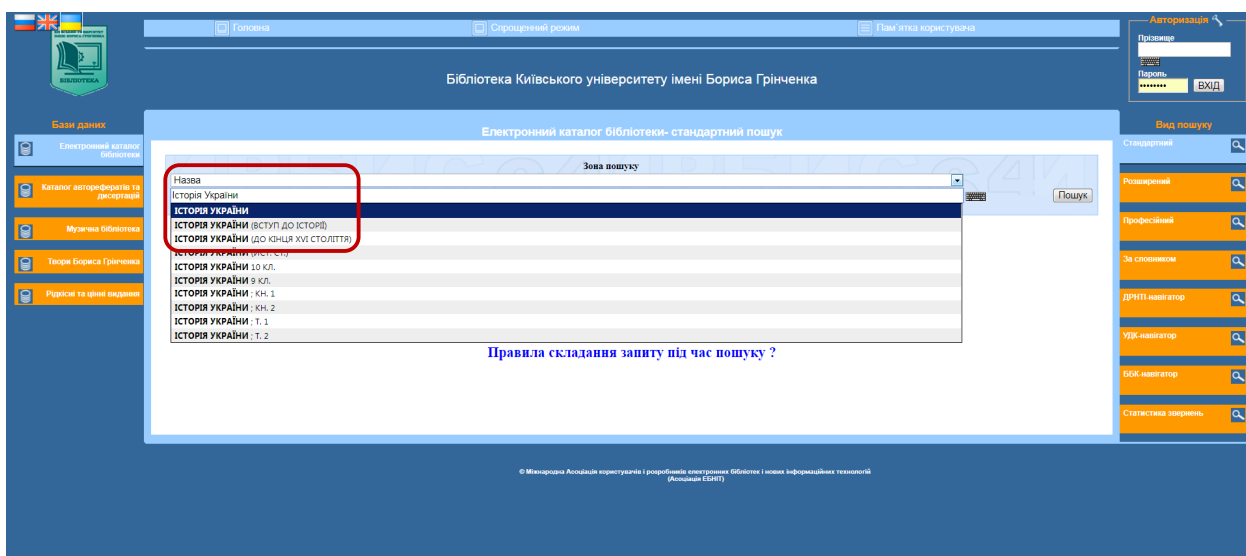
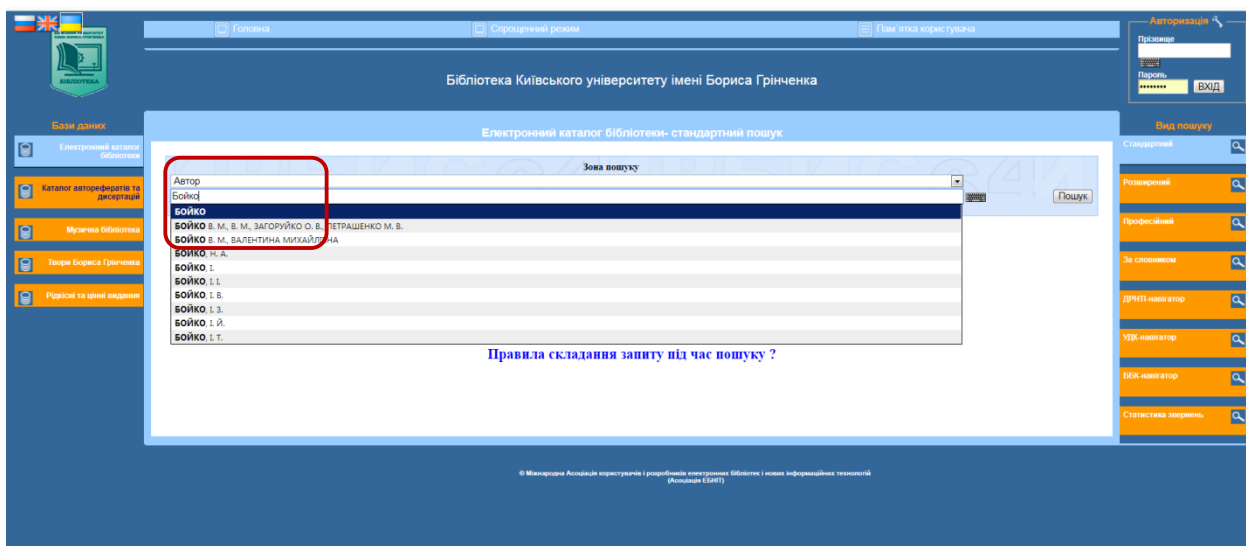
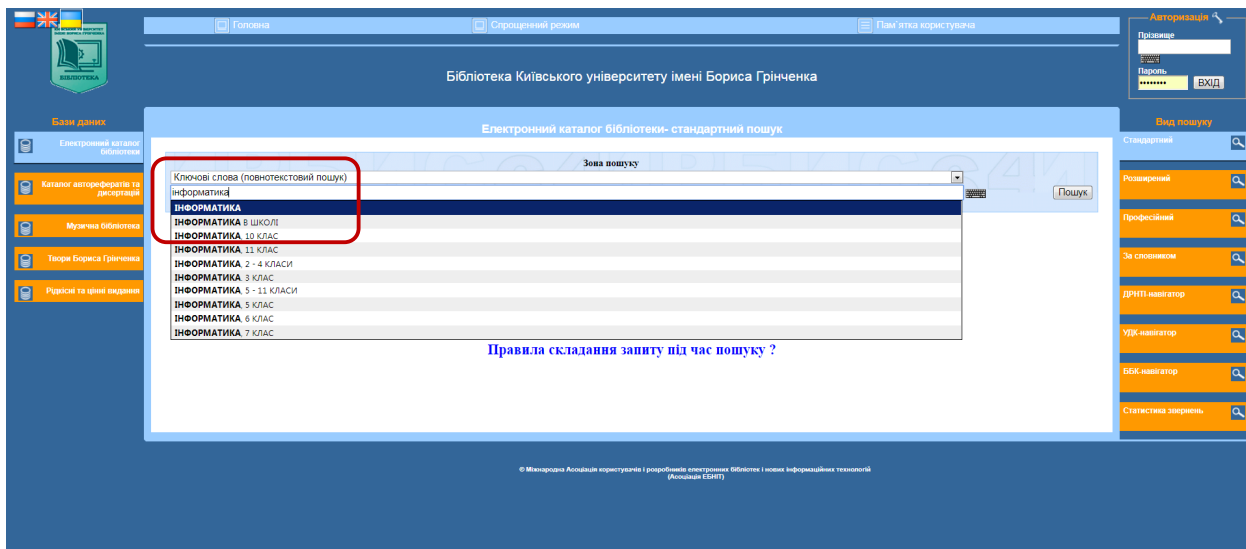
Натиснути **ВХІД**



Щоб знайти потрібне видання, скористайтесь вікном **Стандартного** пошуку. Далі обираємо словник для вибору пошукових термінів: ключові слова, автор, назва чи рік видання.

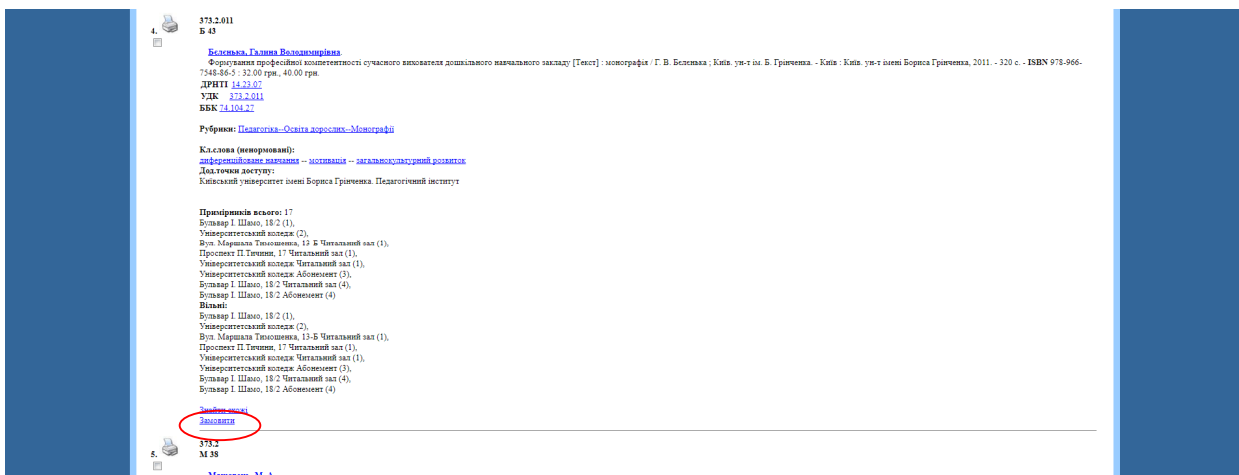


Набираємо пошуковий запит, і з запропонованого меню вибрати те, що потрібно. Натиснути **Пошук**.

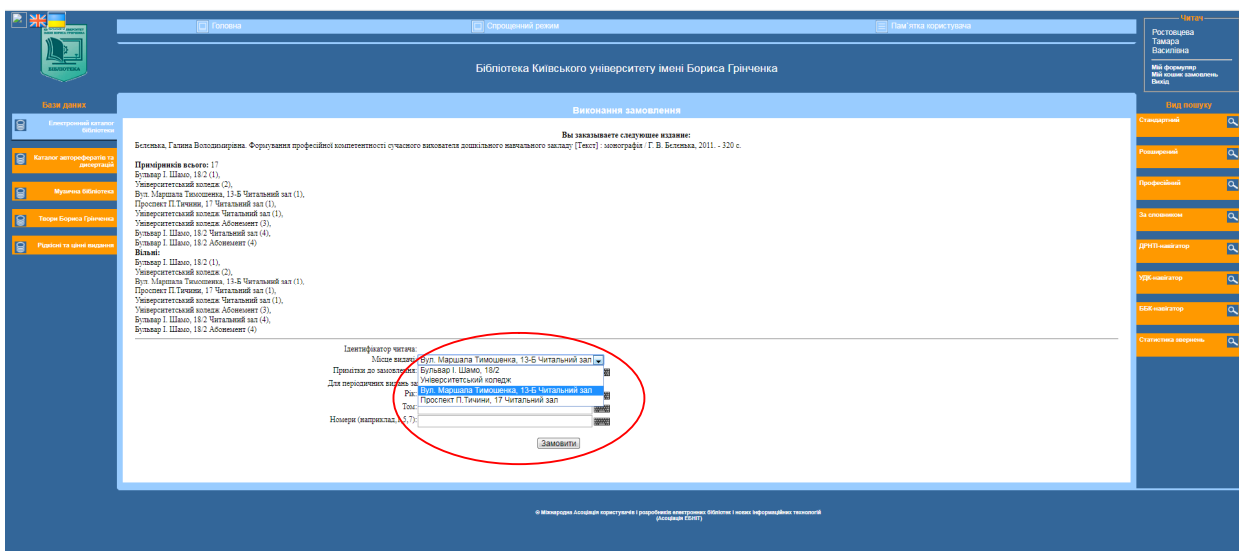


Більш детальна інструкція з пошуку по електронному каталогу за посиланням http://ek.kubg.edu.ua/irbis64r_15/ReadMe.pdf.

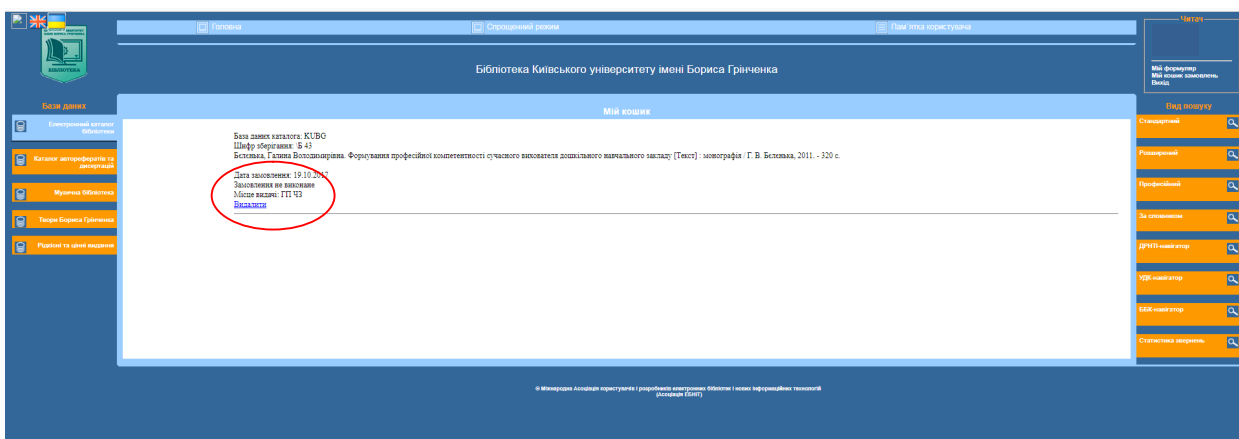
Далі знайти потрібне видання та натиснути посилання **Замовити**.



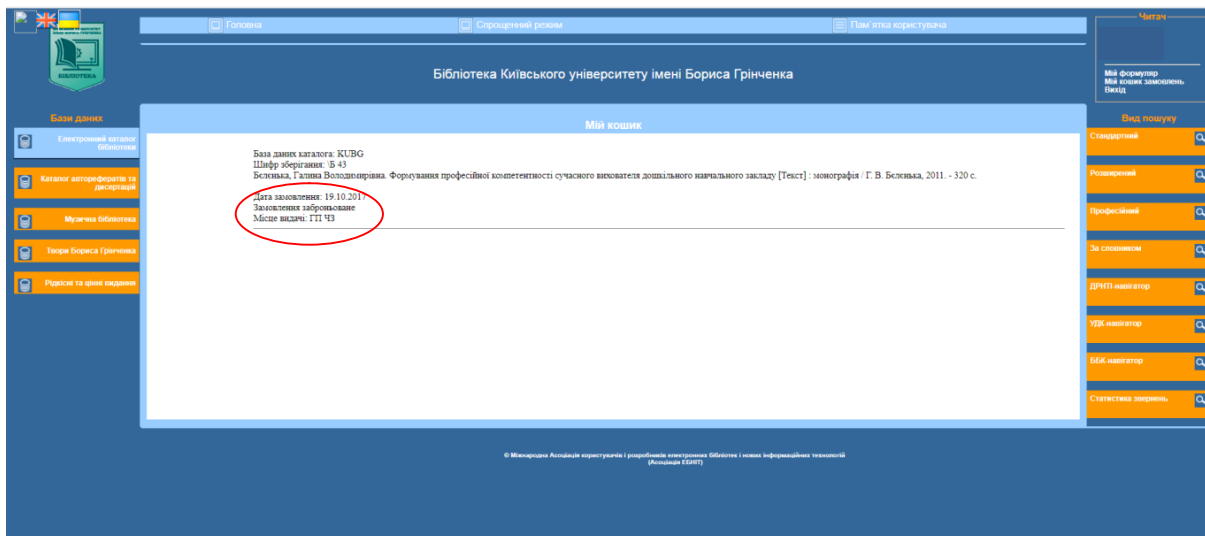
На екрані відкриється форма замовлення на конкретний примірник на Вас, як на користувача. У полі **Місце видачі** потрібно вибрати місце, де Ви зможете взяти примірник, що замовили (наприклад, вул.Маршала Тимошенка, 13-Б, читальна зала), та натиснути **Замовити**.



Перевірити свої замовлення можна в **Мій кошик замовлень**, в якому вказаний статус замовлення (не виконане або заброньоване). Тут же, в разі необхідності, можна його **Видалити**.



Після виконання замовлення статус у **Мій кошик замовлень** змінюється на **Замовлення заброньоване**.



Термін зберігання замовлення 3 робочі дні.