



КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Оформлення бібліографічних посилань у наукових роботах

*(за матеріалами ДСТУ 8302:2015 та інших
Міжнародних стилів)*

Бібліографічні менеджери

Гузенко Сніжана Іванівна
Бібліотека
Інформаційно-бібліографічний відділ
s.huzenko@kubg.edu.ua
т. 485-21-99



План

1. Уніфікація бібліографічного опису (ДСТУ).
 2. Процес складання бібліографічного опису.
 3. Бібліографічний список.
 4. Бібліографічне посилання.
 5. Міжнародні стилі.
 6. Бібліографічні менеджери.
 7. Навчальні матеріали.
-



Норми бібліографічного опису представляють собою, так би мовити, красу наукового етикету. Їх дотримання вказує на звичку до науки, а їх порушення виявляє вискочку і неука і часто кидає ганебну тінь на роботу, здавалося б, пристойну на перший погляд...

Умберто Еко

Питання уніфікування бібліографічних посилань, складання прикнижкових списків літератури належать до найбільш гострих, актуальних і складних. Від правильного їх розв'язання значною мірою залежить ефективність бібліографічної інформації, вміщеної у наукових публікаціях.

Прикнижкові списки були б іще ефективнішими, якби їх складали на більш високому якісному рівні з дотриманням стандартизованих вимог до бібліографічних описів.

- Бібліографічні записи в прикнижкових бібліографічних списках мають бути оформлені відповідно до державних стандартів



ДСТУ

**Список
літератури**

**Міжнародні
стилі**

**Бібліографічні
менеджери**



Державні стандарти



Державні стандарти

Функції

- відповідають за оформлення бібліографічної інформації у наукових роботах;
- уніфікація бібліографічного запису у відповідності до Міжнародних та національних стандартів;
- полегшення процесів розуміння та обміну інформацією;
- необхідна умова інтеграції до світового інформаційного простору



Книжкова палата України

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила.

ДСТУ ГОСТ 7.80:2007. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила

ДСТУ 4331:2004. Правила описування архівних документів.



Бібліографічний запис документа



Бібліографічний запис (БЗ)

– це елемент бібліографічної інформації, що фіксує відомості про документ і дає змогу його ідентифікувати, розкрити його склад і зміст для бібліографічного пошуку. Бібліографічний запис може містити заголовок та іншу додаткову інформацію про документ, що забезпечує доступ до нього. Створити БЗ можна на всі види опублікованих і неопублікованих документів на будь-яких носіях.

БЗ складається з:

- *бібліографічного опису та заголовку;*
- *анотації або реферату;*
- *класифікаційних індексів (УДК);*
- *предметних рубрик;*
- *ключових слів;*
- *шифрів зберігання;*
- *інших елементами, що дозволяють ідентифікувати документ, розкрити його склад і зміст з метою бібліографічного пошуку.*

Приклад БЗ

Бібліографічний запис	Заголовок	Кулешов, С. Г.
	Бібліографічний опис	Документознавство: історія, теоретичні основи [Текст] / С. Г. Кулешов ; Держ. ком. архівів України, Укр. держ. НДІ арх. справи та документознавства ; М-во культури і мистецтв України, Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. – К., 2000. – 161, [1] с. – Бібліогр. : с. 141–161
	Предметні рубрики	Документознавство – Україна – Наукові видання; Документознавство – Україна – Навчальні видання для вищої школи
	Класифікаційні індекси	УДК 001.8
	Анотація	Проаналізовано витoki науки про документ. Подано короткий історичний нарис розвитку документознавства. Розглянуто структуру сучасного документознавства. Охарактеризовано теоретичні основи загального та спеціального документознавства, методологічні засади документології. Видання призначене фахівцям у галузі наук документально-комунікаційного циклу (архівознавства, документознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства, книгознавства тощо) та історичного джерелознавства, студентам, які навчаються із спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність»



ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила.

Бібліографічний опис (БО)

– це сукупність бібліографічних відомостей про документ, наведених за обумовленими правилами, що визначають порядок розташування й наповнення зон і елементів, призначених для ідентифікації та загальної характеристики документа. Бібліографічний опис є основною частиною бібліографічного запису.

Українське дошкілля : зб. для читання і розповідання дітям ст. дошк. і мол. шк.віку / упоряд. Надія і Осип Зінкевичі ; [літ. ред. Лариса Білик ; худож. Тереза Проць]. – 9-те вид. – Київ : Смолоскип, 2013. – 554 с. : іл.

У списках до наукових праць бібліографічний запис містить лише

Заголовок



Заголовок може містити ім'я особи або назву організації, уніфіковану назву, позначення виду документа, географічну назву.

У списках до наукових праць найчастіше використовують заголовок індивідуального автора

Бібліографічний опис



Елементи БО згруповано у зони:

- 1 зона назви і відомостей про відповідальність;
- 2 зона видання;
- 3 зона специфічних відомостей;
- 4 зона вихідних даних;
- 5 зона фізичної характеристики;
- 6 зона серії;
- 7 зона приміток;
- 8 зона стандартного номера та умов доступності.



Схема БО

Заголовок запису. Основна назва / відомості про відповідальність. — Відомості про видання. — Місце видання : видавець, рік видання. — Обсяг видання + супровідний матеріал. — (Основна назва серії / відомості про відповідальність, що відносяться до серії ; номер випуску серії) . — ISBN

Коренівський Д. Г. Стійкість розв'язків систем різницевих рівнянь при стохастичних збуреннях їх коефіцієнтів : алгебраїчні критерії / Д. Г. Коренівський. — Київ : Ін-т математики, 2010. — 211 с. — (Математика та її застосування, ISBN 966-02-2571-7) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 82). — ISBN 978-966-02-5693-4



Джерела інформації для описування документа

Для кожного
виду
документів
визначено
своє головне

джерело
інформації:

Титульний аркуш книги/журналу і його різновиди

Титульний екран електронного ресурсу, основне меню, відомості про програму, перший екранний кадр, назва файлу, домашня сторінка

Етикетка магнітної фонограми, грамплатівки, титри кінофільму

діафільму, діапозитива, відеозапису, компакт-диска

Перша й остання шпальти газети

Перша й остання сторінка тексту складової частини документа

Знаки приписної пунктуації

Відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, пунктуація в бібліографічному описі виконує дві функції:

- звичайних граматичних розділових знаків (пунктуація),
- та розділових знаків, що мають розпізнавальний характер для зон та елементів бібліографічного опису (знаки приписної пунктуації).

Використання приписної
пунктуації
не пов'язано з нормами природної
мови !

Знаки приписної пунктуації

- – крапка і тире
- крапка
- , кома
- : двокрапка
- ; крапка з комою
- ... три крапки
- / похила риска
- // дві похилі риси
- () круглі дужки
- [] квадратні дужки
- + знак плюс
- = знак рівності

Для розмежування зон і елементів, а також приписної та граматичної пунктуації застосовують проміжки в один друкарський знак до та після приписаного знака. Винятком є крапка і кома – проміжки роблять тільки після них.

Знаки крапка з комою (;), двокрапка (:) і три крапки (...) до винятків не належать, їх виділяють проміжками з обох боків:



Знаки приписної пунктуації

: дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04

Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX — початку XX століття : антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко. Київ : Грані-Т, 2007. 190.

Шевченко йде дорогами доби : Великий Кобзар на Подільській **землі**: крізь час і простір : зб. нарисів, досліджень, поезії, світлин / упоряд.: В. Горбатюк, І. Гончарук, С. Стояновський



Мова бібліографічного запису

Основною мовою для складання Бібліографічного посилання / бібліографічного запису є та **природна мова, якою зафіксовано інформацію у вихідних даних документа**. Окремі елементи в БЗ, сформульовані самостійно для уточнення будь-яких даних або особливостей об'єкта опису, можуть бути наведені державною мовою. Для України такою мовою є українська.

Якщо назва документа складається зі слів двома і більше мовами, знаків, формул тощо, слід навести їх у такій самій формі.

Наприклад:

Magic poetry : позакласні заходи з англійської мови ...

Бібліотек@ – територія єдності ...

Beauchamp E. History of education society....

Малькова З. А. Сравнительная педагогика ...



Скорочення у БЗ

У разі потреби у БЗ можна застосовувати скорочення слів і словосполучень, пропускати частини елементів, об'єднувати кілька бібліографічних записів в один, застосовувати інші прийоми скорочень.

Скорочення слів і словосполучень здійснюють згідно зі стандартами.

Зауважимо, що стандарти не примушують, а лише рекомендують скорочувати слова. Не слід застосовувати скорочення в тих випадках, коли це може викривити або зробити незрозумілим смисл тексту запису, утруднити його розуміння. Не можна скорочувати будь-які назви документів, назви серій і підсерій крім випадків, коли скорочення є в самому джерелі інформації, назви місць видання.



ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація.
Бібліографічний опис. Скорочення слів і
словосполучень українською мовою. Загальні вимоги
та правила

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись.
Сокращение слов на русском языке. Общие
требования и правила

ДСТУ 7093:2009 (ГОСТ 7.11–2004, MOD; ISO
832:1994, MOD). Бібліографічний запис.
Скорочення слів і словосполук, поданих
іноземними європейськими мовами.



Нормативні скорочення

канд. пед. наук

д-р психол. наук

Київ :

Харків :

Українська мова : підручник

Українська мова : підруч. для 2-го кл.

навч. посіб.

монографія

ун-т

ВНЗ



Бібліографічний СПИСОК



Бібліографічний список

- – складається з окремих позицій, кожна з яких є самостійним бібліографічним записом, сформованим за першоджерелами згідно з встановленими правилами бібліографічного опису;
- – невід’ємна частина більшості наукових публікацій;
- – це тематично підібраний, систематизований перелік бібліографічних описів про цитовану, використану чи рекомендовану літературу;



Різновиди бібліографічних списків

У видавничій практиці часто плутають поняття «бібліографічний список» і «список затекстових бібліографічних посилань», «бібліографія» і «References»

1. Бібліографія [Bibliography] -

- це перелік усіх джерел, які ви використовували (з посиланням чи ні) у процесі дослідження вашої роботи;
- вміщує БО джерел, використаних під час написання роботи, але не згадуваних і не цитованих у тексті;
- містить БО джерел, що опосередковано, а часом зовсім віддалено відносяться до теми;
- бібліографія повинна включати: імена авторів; назви творів; назви та місцезнаходження компаній, які опублікували ваші копії джерел; дати публікації ваших копій номери сторінок ваших джерел (якщо вони є частиною кількох джерел);



ДСТУ ГОСТ 7.1:2006

Списки рекомендованої літератури,
Список літератури за темою
Список публікацій автора
Література до теми
Показчики ...

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис, бібліографічний опис.
Загальні вимоги та правила складання»

2. Список посилань

Список цитованої літератури [References] -

- – це список літератури, який складається лише з посилань на ті елементи, які фактично цитуються в роботі.

– використовують для документального обґрунтування і підтвердження викладеного матеріалу з метою ідентифікації та пошуку джерел запозичених відомостей і цитат;

– такий список дає неповну інформацію про видання і тому не може бути використаний у науково-інформаційних чи рекомендаційних цілях.



ДСТУ 8302:2015

Список використаної літератури
Список цитованої літератури
Список використаних джерел
Список посилань
(у значенні «Цитована література»)

ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація БІБЛІОГРАФІЧНЕ
ПОСИЛАННЯ Загальні положення та правила складання»



Список використаних джерел

Список використаної літератури

«Цитована література / джерело»



Список використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Оформлення списку використаних джерел має відповідати вимогам МОН:

- Бібліографічний опис списку використаних джерел у дисертації може оформлятися здобувачем наукового ступеня за його вибором з урахуванням Національного стандарту України **ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»** або одним зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій

Бібліографічний опис використаного джерела може обмежуватися обов'язковою інформацією, необхідною для однозначної ідентифікації цього джерела



Основні правила оформлення джерел інформації

- Список наводиться після основного тексту, його назва вказується без лапок, у кінці не ставиться крапка.
- Назви статей, монографій, збірників, конференцій, тез, доповідей, авторефератів дисертацій вказуються повністю.
- Для статей обов'язково дається їх назва, назва видання, рік, номер (випуск, том), початкова та кінцева сторінки.
- Для монографій, довідкових, енциклопедичних видань – назва, місце видання (місто), видавництво, рік видання, (том, частина – якщо є), загальна кількість сторінок.
- У списку джерел з маленької букви пишуть відомості, що відносяться до заголовку (підручники для вузів, матеріали конференцій, тези, навчально-методичний посібник тощо), відомості про відповідальність (редактор, упорядник, редколегія та ін.)



Головне правило укладання списку джерел

- під час опрацювання джерел для наукової роботи: фіксувати вихідні дані усіх цитованих у роботі джерел (автора, назву, місце та рік видання, видавництво, сторінки тощо) **на етапі підготовки та безпосереднього написання роботи**, а не її завершення. Варто формувати джерела, які опрацьовуєте, в алфавітному порядку. Це допоможе зекономити час, спростить укладання списку цитованих, згадуваних у роботі та опрацьованих джерел.



Список використаних джерел

Зразок

1. Антохів-Скологдра О. М. Особливості становлення відносин Канади з Європейськими Співтовариствами. *Гілея* : науковий вісник. 2015. Вип. 93. С. 393–397. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/gileya_2015_93_98 (дата звернення: 21.05.2021).
2. Конопка Н., Горбатьюк А. Зовнішня політика "третьої ініціативи" П'єра Трюдо. *Наукові записки Національного університету "Острозька академія"*. Серія: Міжнародні відносини. 2013. Вип. 3. С. 117–125. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nznuoamv_2013_3_13 (дата звернення: 21.05.2021).
3. Пріоритети українсько-канадських відносин (Дорожня карта). *Government of Canada* : офіційний вебсайт. URL: https://www.canadainternational.gc.ca/ukraine/bilateral_relations_bilaterales/canada_ukraine.aspx?lang=ukr (дата звернення: 21.05.2021).
4. Спільна декларація про особливе партнерство між Україною та Канадою : чин. від 31.03.1994. *База даних «Законодавство України»* / ВР України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/124_002#Text (дата звернення: 21.05.2021).
5. Agreement Between the Government of Canada and the Government of the People's Republic of China for the Promotion and Reciprocal Protection of Investments. *Government of Canada* : the official website. URL: <https://www.lexology.com/library/detail.aspx?g=67c436be-ce8e-44fe-88bc-75cff78ac96f> (last accessed: 21.05.2021).
6. Skovgaard-Petersen Jakob. Al-Azhar, modern period. *Encyclopaedia of Islam* / Edited by: Gudrun Krämer, Denis Matringe, John Nawas and Everett Rowson. Brill, 2010. Vol. 3
7. Tilley Virginia. The One-State Solution: A Breakthrough for Peace in the Israeli-Palestinian Deadlock. *University of Michigan Press* : the website. URL: https://www.press.umich.edu/2782420/one_state_solution (last accessed: 24.04.2021).



Варіанти розміщення бібліографічних описів у списку використаних джерел



Види розташування бібліографічних описів

- Для зручності користування перелік використаних джерел систематизується у певному порядку. Кожне джерело у бібліографічних списках потрібно пронумерувати: порядковий номер ставиться перед бібліографічним описом і відокремлюється від нього крапкою. Залежно від характеру роботи можливі 3 варіанти розташування бібліографічних описів у списках: **алфавітне, хронологічне та тематичне**. Найчастіше джерела розташовують в алфавітному порядку.



Варіанти розміщення

- **Алфавітне**

- передбачає розміщення бібліографічних описів чітко за алфавітом прізвищ та ініціалів авторів або перших слів назв за принципом «слово за словом». У назвах, що починаються з прийменників чи артиклів, останні розглядаються як окремі слова.

- **Хронологічне**

- передбачає розміщення бібліографічних описів документів за хронологією їхнього опублікування (написання). Хронологічне розміщення бібліографічних описів часто застосовують у бібліографічних списках використаної літератури та в тематичних списках, що включають офіційні матеріали або перелік праць одного автора

- **Тематичне**

- рекомендується, для великих за обсягом бібліографічних списків за певними темами; для невеликих за обсягом рекомендаційних списків, коли бібліографічні записи доцільно згрупувати відповідно до структури видання (розділів, глав, параграфів тощо).



Бібліографічне посилання.

Цитування

ПРИ ЦИТУВАННІ НЕОБХІДНО :

- надавати **бібліографічне посилання** у всіх випадках, коли в роботі наводяться дані, взяті з чужих джерел, а не отримані особисто автором. Недотримання даних правил згідно із законом України

«Про авторське право та суміжні права»,
ст. 50 ,

- вважається **плагіатом**
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

Бібліографічне посилання

– сукупність бібліографічних відомостей про цитований, розглядуваний або згадуваний у тексті документа інший документ, що є необхідним й достатнім для його загальної характеристики, ідентифікування та пошуку

Знак виноски

– умовна позначка у вигляді арабських цифр (порядкових номерів), літер чи астериска (зірочки), що використовують для пов'язування підрядкових і позатекстових бібліографічних посилань із частиною основного тексту документа.



Вимоги до цитування (відповідно до норм «Українського правопису»)

- текст цитати береться у лапки, наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі;
- цитування повинно бути повним, без скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора;
- кожну цитату обов'язково супроводжують посиланням на джерело;
- при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами) слід бути точним у викладанні думок автора;
- якщо необхідно виявити ставлення автора наукової роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак запитання;
- якщо автор використовуючи цитати виділяє в ній деякі слова, то слід зробити після тексту спеціальне застереження, поставити крапку, потім тире і вказати ініціали автора процитованого тексту, а застереження взяти в круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (курсив наш. – О. П.), (підкреслено мною. – О. П.), (розрядка моя. – О. П.).

Згідно п. 11

ВИМОГ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИСЕРТАЦІЇ (Наказ
Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#n13>

Бібліографічний опис **списку використаних джерел** у дисертації (або іншій науковій роботі) може оформлятися здобувачем наукового ступеня за його вибором з урахуванням Національного стандарту України ***ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»*** або одним із міжнародних стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій.



ДСТУ 8302:2015.

**Інформація та документація.
Бібліографічне посилання.
Загальні положення та правила складання.
(Перевидано з поправками).**

Новий стандарт набув чинності 01.07.2016.

Цей стандарт установлює основні види **бібліографічних посилань**, загальні положення щодо їхнього складу й структури, а також правила складання та розміщування в документах (виданнях, депонованих документах тощо).

Стандарт поширюється на **бібліографічні посилання** в опублікованих і неопублікованих документах незалежно від носія інформації.

Стандарт призначено авторам творів, видавцям, фахівцям редакцій засобів масової інформації, інформаційних центрів тощо.



ДСТУ 8302:2015

Це регламентуючий документ для оформлення
бібліографічних посилань та
бібліографічних списків посилань
у наукових роботах

– використовують для документального обґрунтування і підтвердження викладеного матеріалу з метою ідентифікації та пошуку джерел **запозичених відомостей і цитат**. Як правило, такий список дає **неповну інформацію про видання** і тому не може бути використаний у науково-інформаційних чи рекомендаційних цілях.

«Список посилань»
«Список цитованої літератури»
(у значенні «**Цитована література**»)



ДСТУ 8302:2015

При оформленні бібліографічних посилань елементи бібліографічного запису -

заголовок і бібліографічний опис

та знаки пунктуації у бібліографічному посиланні, незалежно від його призначення та виду, подають згідно з :

ДСТУ ГОСТ 7.80 і ДСТУ ГОСТ 7.1 із урахуванням певних особливостей:



ДСТУ 8302:2015

Загальні положення

- У заголовку бібліографічного запису подають відомості про одного, двох чи трьох авторів, при цьому **імена цих авторів** у відомостях про відповідальність (за навкісною рисою) **не повторюють**.
- Замість знака «крапка й тире» («. —»), який розділяє зони бібліографічного опису, у бібліографічному посиланні рекомендовано застосовувати **знак «крапка»**.
- Дві навкісні риси («//») можна замінювати крапкою, а назву виділяти **шрифтом (курсивом)**.
- Якщо текст цитовано не за першоджерелом, то на початку підрядкового бібліографічного посилання наводять пояснювальні слова: «**Наведено за:**», «**Цит. за:**»: і зазначено джерело, з якого запозичено текст.
- Відомості, запозичені не з титульної сторінки документа, дозволено **не брати у квадратні дужки**.
- Після назви дозволено **не зазначати** загального позначення матеріалу («Текст», «Електронний ресурс», «Ноти» тощо).



ДСТУ 83012:2015

Автор А. А. Назва. Місто : Видавництво, сторінки.

Автор А. А. Назва статті. *Назва журналу* (збірника). Рік.
Вип. (номер). С. ... – URL або DOI.



ДСТУ 83012:2015

- ❑ Загалом ДСТУ 8302:2015 спрощує вимоги до бібліографічного опису документа, викладені в ДСТУ 7.1:2006, і має рекомендаційний характер. Тобто не буде помилкою оформити перелік позатекстових посилань за вимогами ДСТУ 7.1:2006. Однак Міністерство освіти і науки вимагає оформлювати всі списки літератури в дисертаціях відповідно до ДСТУ 8302:2015.



ДСТУ 8302:2015

Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2015. 268 с.

Лапіан Т. Роль сім'ї у формуванні активного ставлення дітей та молоді до вільного часу. *Педагогічна освіта*. 2019. Вип. 31. С. 9–14.

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006

Шевчук С. В. [Текст] Українське ділове мовлення : навчальний посібник / **С. В. Шевчук**. – Київ : Алерта, 2015. – 268 с.

Лапіан Т. Роль сім'ї у формуванні активного ставлення дітей та молоді до вільного часу / **Т. Лапіан** // *Педагогічна освіта*. – 2019. – Вип. 31. – С. 9–14

Види бібліографічних посилань

За вмістом
бібліографіч
них записів

За складом
елементів
бібліографічного
запису

Коротке

Повне

За місцем
розташування
у документі

Внутрішньотекстове

Підрядкове

Позатекстове

За
повторюваністю
наведення
посилань

Первинне

Повторне

Комплек
сне



Види бібліографічних посилань (за місцем розташування у документі)

Внутрішньотекстове посилання — розміщують
безпосередньо в тексті документа у круглих дужках.

(Шкільний бібліотекар, 2015. № 1).

(Книжкова палата України : сайт. URL: <http://www.ukr.book.net>).

(Київ, 2011. С. 87)



Підрядкове посилання – розміщують як **примітку** в нижній частині сторінки, відмежовуючи від основного тексту горизонтальною рисою. Пов'язують із текстом за допомогою **знаків виноски**, які подають на верхній лінії шрифту після відповідного фрагмента в тексті (наприклад: **Текст** ²¹) та перед підрядковим посиланням (наприклад: ²¹ **Посилання**). Знаки виноски відокремлюють від тексту проміжком.

³ Петрик О. І. Шлях до цінової стабільності: світовий досвід і перспективи для України. Київ, 2008. С. 302—310.

²² Книжкова палата України : сайт. URL: <http://www.ukr.book.net>.

Позатекстове

посилання – наводять як перелік бібліографічних записів і розміщують наприкінці основного тексту документа. Нумерують у межах усього документа або в межах окремих глав, розділів, частин тощо (арабськими цифрами).

(1), [1], ...²



Сукупність позатекстових бібліографічних посилань, оформлених як перелік бібліографічних записів, не можна вважати **бібліографічним списком (списком використаної літератури) чи покажчиком**, що мають самостійне значення як бібліографічні посібники.

Проте текст документа можна пов'язувати знаками виноски з **бібліографічним списком використаної літератури**.



1. Деева Н. М., Дедіков О. І. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2016. 328 с.
2. Шмагалю Р. Т. Мистецька освіта в Україні середини ХІХ – середини ХХ століття: структурування, методологія, художні позиції : автореф. дис. ... д-ра / канд. мистецтвознавства : 17.00.06 / Львів. наці. акад. мистецтв. Львів, 2005. 44 с.
3. Вступ до системного аналізу : навч. посібник / І. І. Коваленко, П. І. Бідюк, О. П. Гожий, Т. І. Коваль. Миколаїв : Вид-во МДГУ ім. П. Могили, 2004.
4. Петрик О. І. Шлях до цінової стабільності: світовий досвід і перспективи для України : монографія / відп. ред. В. М. Геєць. Київ : УБС НБУ, 2008. С. 302–310.
5. Гончаренко С. У. Фундаменталізація професійної освіти як дидактичний принцип. *Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія*. 2008. Вип. 2. С. 87–91.
6. Національна доктрина розвитку освіти : затв. Указом Президента України від 17 квіт. 2002 р. № 347. *Освіта*. 2002. 24 квіт. С. 2–4.
7. Про видавничу справу : Закон України станом на 20 берез. 2004 р. / ВР України. Київ : Парлам. вид-во, 2004. 17 с.
8. Науковий архів Інституту історії України НАН України. Ф. 2. Оп. 3. Спр. 170. № 1. Арк. 5. (План праці НДКІУ на 1924 р.).
9. ЦДНТА України. Ф. Р-72. Оп. 2. К. 1 — 272. Од. зб. 1. 10 арк.
10. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. *ЦДАВО України* (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8— 12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.



Бібліографічне посилання на електронний ресурс містить ті ж самі елементи опису, що й друковане видання:

- заголовок бібліографічного запису (ім'я автора);
- основну назву документа;
 - відомості про відповідальність (вихідні дані (містять відомості про місце видання (випуску), видавця та рік випуску документа);
 - позначення та порядковий номер тому, номера чи випуску документа, якщо є посилання на твір або публікації з багаточастинного (багатотомного чи серіального) документа;
 - відомості про обсяг (кількість сторінок) документа (у разі посилання на нього загалом);
 - назву документа (журналу, збірника, газети тощо), в якому опубліковано об'єкт посилання (наприклад, статтю);
 - відомості про місцезнаходження об'єкта посилання — номер сторінки в документі (у разі посилання на його частину);
- електронну адресу (URL або DOI);
- вид носія інформації (CD-R, CD-RW тощо).



Електронні ресурси :

За режимом доступу :

- локальний
- віддалений

За видом інформації:

- електронні дані,
- електронні програми,
- електронні дані та програми.

Джерелом інформації є:

- титульний екран;
- основне меню;
- програма;
- головна сторінка сайту чи порталу, що містять відомості про автора, назву, відповідальність, перевидання (версію), місце та рік видання.

Відомості, необхідні для пошуку електронного ресурсу:

- відомості про доступ;
- дата оновлення документа або його частини;
- електронна адреса;
- дата звернення до документа.



ДСТУ 8302:2015

Бобрицька В. Державна освітня політика України у сфері освіти осіб з особливими потребами. *Неперервна професійна освіта*. 2016. Вип. 3. С. 11–17. URL: <http://npo.kubg.edu.ua/article/view/182322>(дата звернення:)

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006

Бобрицька В. Державна освітня політика України у сфері освіти осіб з особливими потребами [Електронний ресурс] / В. Бобрицька // Неперервна професійна освіта. – 2016. – Вип. 3. – С. 11–17. – Режим доступу: <http://npo.kubg.edu.ua/article/view/182322>(дата звернення:)
– Назва з екрана.

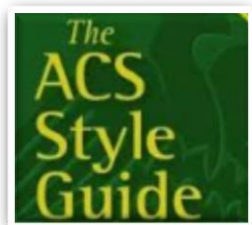
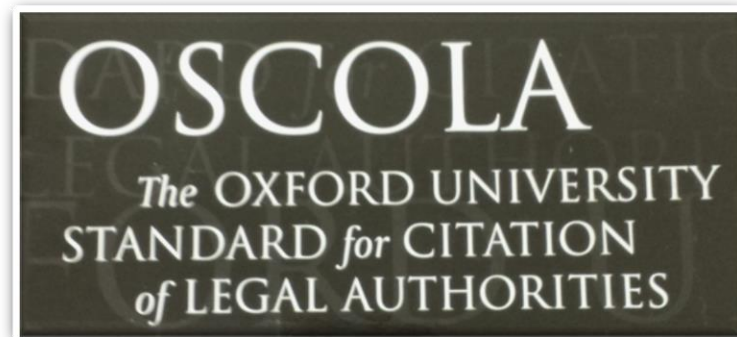
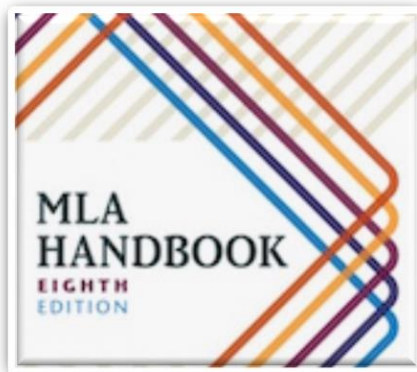


Список посилань на електронні джерела

- Бобрицька В. Державна освітня політика України у сфері освіти осіб з особливими потребами. *Неперервна професійна освіта*. 2016. Вип. 3. С. 11–17. URL: <http://npo.kubg.edu.ua/article/view/182322> (дата звернення: 12.06.2018).
- Тиханський М., Партика А., Крисько Р. Збільшення швидкодії елементів логіки “і” та “або” на основі джоозефсонівських контактів. *Кібербезпека: освіта, наука, техніка*. 2019. Вип. 4. С. 32-43. <https://doi.org/10.28925/2663-4023.2019.4.3243>
- Національна доктрина розвитку освіти : затв. Указом Президента України від 17 квіт. 2002 р. № 347. *База даних «Законодавство України»* / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002#Text> (дата звернення: 09.09.2019).
- Конституція України : Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. *База даних «Законодавство України»* / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>(дата звернення: 08.02.2012).
- Бондар А. Визначення поняття «Бан». *Фейсбук* : мережа. URL: <https://www.facebook.com/andrij.bondar/> (дата звернення : 30.03.2016).
- Еріх Фромм. *Вікіпедія* : вільна енциклопедія. URL: <https://uk.wikipedia.org/> (дата звернення: 12.08.2016).
- Українська Наукова Інтернет-Спільнота : *Укр. наука в Інтернет* : соц. мережа. URL: <http://www.naukaonline> (дата звернення: 10.06.2014).
- Довідкові служби бібліотек України. *Пан Бібліотекар* : блог про бібл. справу та інформ. технології. URL: http://panbibliotekar.blogspot.com/2010/11/blog-post_19.html (дата звернення: 04.11.2010).



Міжнародні стилі





Згідно п. 11

ВИМОГ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИСЕРТАЦІЇ Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#n13>

Додаток 3
до Вимог до оформлення дисертації
(пункт 11 розділу III)

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК
стилів оформлення списку наукових публікацій**

1. MLA (Modern Language Association) style.
2. APA^{1,2} (American Psychological Association) style.
3. Chicago/Turabianstyle¹.
4. Harvard style¹.
5. ACS (American Chemical Society) style.
6. AIP (American Institute of Physics) style.
7. IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) style.
8. Vancouver style¹.
9. OSCOLA.
10. APS (American Physics Society) style¹.
11. Springer MathPhys Style¹.

Обраний стиль цитування значною мірою буде продиктований дисципліною, в якій автор пише.

Існує три основних стилів цитування, що використовуються в академічному письмі:

- Асоціація сучасної мови (**MLA**);
- Американська психологічна асоціація (**APA**);
- Чикаго (**Chicago**), який підтримує два стилі:
 - Примітки та бібліографія;
 - Автор-Дата.



Існує три основних **типи цитування у міжнародних стандартах**:

- **Цитата у дужках** (*Parenthetical citation*): ви пишете посилання на джерело у дужках (parentheses) безпосередньо у своєму тексті. Зазвичай це – прізвище автора разом із датою публікації та / або номером сторінки.
- **Посилання на примітку** (*Note citation*): посилання на джерело ви розміщуєте у виноску (footnote) або кінцеву примітку (endnote) .
- **Цифрове цитування** (*Numeric citation*): ви нумеруєте кожне зі своїх джерел у списку посилань і використовуєте номер, коли цитуєте джерело.



Виноски:

Вони розміщуються внизу сторінки із посиланням на коментарі чи посилання над нею.

Коли читач зустрічає виноску, він може або відразу прочитати ваші коментарі внизу сторінки, або продовжити читати текст, перш ніж посилатися на виноску.

Кінцеві примітки:

Вони подібні до виносок, за винятком того, що вони знаходяться в кінці документа з посиланням на текст, включений до списку.

Тут використовуються цифри, оточені дужками. Довідковий розділ містить перелік цих числових цитат у кінці статті.



Принцип посилання

Хто написав



Коли було
опубліковано



Як
називається



Де можна
знайти

Автор -дата



(Орлик, 2010)

Нумерований



[3] (3) ³

Примітки



Орлик ³

Автор-дата

- APA style, Harvard Referencing Style, MLA Style, Chicago style: Author-Date,
- Соціологія, право, психологія, історія, фізичні та природничі науки

Нумерований

- AIP Style, ACS style, IEEE style, Vancouver style
- Інженерія, електротехніка, фізика, телекомунікації, інформатика та інформаційні технології, хімія, медицина

Примітки

- OSCOLA style, Chicago style: Notes and Bibliography
- Юриспруденція, мистецтво, література, філософія, релігія



АВТОР-ДАТА

Соціологія, право, психологія, історія, фізичні та природничі науки

АРА

Іваненко, О. Г. (2011). *Вступ до спеціальності "Соціальна робота"*. Слово.
(Іваненко 2011) ; Іваненко (2011)

Панасюк, О., & Ахманова, О. С. (2017). Виховний проект: "Сім'я – основа виховання громадянина". *Українська мова і література в школах України*, 11(7), 55–58.

MLA

Іваненко, Олена. *Вступ до спеціальності «Соціальна робота»*. Слово, 2011.
(Іваненко)

Панасюк, О., і О. С. Ахманова. "Виховний проект: 'Сім'я – основа виховання громадянина'". *Українська мова і література в школах України*, вип. 11, вип. 7, 2017, с. 55–58.



АВТОР-ДАТА

Соціологія, право, психологія, історія, фізичні та природничі науки

Harvard

Іваненко, О. Г., 2011, *Вступ до спеціальності "Соціальна робота"*, Слово, Київ.

(Іваненко, 2011.) ; Іваненко (2011.)

Панасюк, О., & Ахманова, О. С. (2017). Виховний проект: "Сім'я – основа виховання громадянина". *Українська Мова і Література в Школах України*, 11(7), 55–58

Chicago style: Author-Date

Іваненко, О. Г. 2011. *Вступ до спеціальності "Соціальна робота"*. Слово. Київ.

(Іваненко 2011)

Панасюк, О., і О. С. Ахманова. 2017. "Виховний проект: 'Сім'я – основа виховання громадянина'". *Українська мова і література в школах України* 11 (7): 55–58.



НУМЕРОВАНИЙ [1] (1)

Інженерія, електротехніка, фізика, телекомунікації, інформатика та інформаційні технології, хімія, медицина

IEEE style

[1] О. Г. Іваненко, *Вступ до спеціальності "Соціальна робота"*, Слово. Київ, 2011.

[1] О. Панасюк і О. С. Ахманова, "Виховний проект: 'Сім'я – основа виховання громадянина'", *Українська мова і література в школах України*, вип. 11, №. 7, с. 55–58, 2017.

Vancouver style

1. Іваненко ОГ. Вступ до спеціальності «Соціальна робота». Слово. Київ; 2011. 288 с.

1. Панасюк О, Ахманова ОС. Виховний проект: "Сім'я – основа виховання громадянина". Українська мова і література в школах України. 2017;11(7):55–8.



НУМЕРОВАНИЙ [1] (1)

Інженерія, електротехніка, фізика, телекомунікації, інформатика та інформаційні технології, хімія, медицина

ACS style (хімія, медицина)

(1) Іваненко, О. Г. *Вступ До Спеціальності "Соціальна Робота"*, Слово.; Київ, 2011.

(1) Панасюк, О.; Ахманова, О. С. Виховний Проект: «Сім'я – Основа Виховання Громадянина». *Українська мова і література в школах України* **2017**, 11 (7), 55–58.

AIP Style (фізика)

¹ О.Г. Іваненко, *Вступ До Спеціальності "Соціальна Робота"*, Слово (Київ, 2011).

¹ О. Панасюк and О.С. Ахманова, *Українська Мова і Література в Школах України* **11**, 55 (2017).



ПРИМІТКИ

Юриспруденція, мистецтво, література, філософія, релігія

OSCOLA style

Іваненко ОГ, (Слово, 2011) *Вступ До Спеціальності "Соціальна Робота"*

Панасюк О та Ахманова ОС, 'Виховний Проект: "Сім'я – Основа Виховання Громадянина"' (2017) 11 Українська мова і література в школах України 55

It is well represented in the case law, perhaps most notably in the expression of the no-conflict rule advocated by Lord Upjohn in *Phipps v Boardman*¹, and in the earlier Court of Appeal decision in *Boulting v Association of Cinematograph, Television and Allied Technicians*². In *Boulting* [or 'in the Boulting case'], Upjohn LJ said that the rule 'must be applied realistically to a state of affairs which discloses a real conflict of duty and interest and not to some theoretical or rhetorical conflict'³. In *Phipps*, Lord Upjohn developed his view of the rule further by adding that there must be a 'real sensible possibility of conflict'⁴. In the *Boulting* case, Upjohn L.J. said that "it is the company which is owed a fiduciary duty, and hence it is able to release the director owing that duty from its strict application, and this includes the duty not to fetter discretion".⁵

¹ [1967] 2 AC 46

² [1963] 2 QB 606

³ (n2) 638

⁴ (n 1) 124

⁵ Andrew Keay, 'The duty of directors to exercise independent judgment' (2008) 29 (10) *Company Lawyer* 290, 292

Footnotes numbers inserted in your text



ПРИМІТКИ

Юриспруденція, мистецтво, література, філософія, релігія

Chicago style: Notes and Bibliography

Іваненко, О. Г. *Вступ до спеціальності "Соціальна робота"*. Слово. Київ, 2011.

Панасюк, О., і О. С. Ахманова. "Виховний проект: 'Сім'я – основа виховання громадянина'". *Українська мова і література в школах України* 11, вип. 7 (2017): 55–58.

The concept of perceived hate has also been in the spotlight for a long time. A lot of international students are oversensitive and perceive rejection in the verbal and non-verbal communication and behavior of their peers.¹ Underutilization of skills, a negative attitude, lack of sensitivity of different values and cultures are generally taken very personally and affect the well-being of the students. Social connectedness is something that can be maintained by the student himself. After coming to a new place, with a completely different environment than they have been in

Footnote → 1. Daya Sandhu and Asrabadi Badiolah, "Development of an Acculturative Stress Scale for International Students: Preliminary Findings," *Psychological Reports* 75, no. 1 (August 1994): 435-448, <https://doi.org/10.2466/pr0.1994.75.1.435>.



Бібліографічні менеджери. Генератори посилань

Програми, які створені для зберігання бібліографічних даних, повних текстів, оформлення посилань та списків літератури для подальшого їх використання

Види БМ

***Бібліографічні
інструменти
управління***

***Генератори
швидкого
цитування***



Генератори посилань

Quick Citation Generators

програми, дозволяють форматування цитат без розширених функцій ; форматування цитат у режимі онлайн

Select style: **APA** MLA Harvard Chicago ASA IEEE AMA

Website Book Journal Video More ▾

Copy and Paste the Website URL Address **Cite**

Enter manually

APA 6 Chicago 17 Harvard MLA 8 Oxford Turabian

APA 6 / Books / Book

Enter source information in the fields below. Your citation will automatically format in the right hand panel.

Use the tab key to shift cursor to the next field.

original source internet

Author

Add Author [click +]

Year Published

Book Title

Edition

Volume

Page Number(s)

Place of Publication

Publisher

Add CiteNote

Click the save button below before starting a new citation.

Preview BibTex Search Style Guide Login Register

Your citations will be formatted below in APA (6th Ed.) style as you complete the form fields in the left hand panel.

To retrieve the citations in this panel click the **myCites** button to save to database or the Export button before exiting.

Данілов О. Д. (2010). Інвестування. Київ.

[Check All](#) [Uncheck All](#)

Данілов, О. Д. (2010). *Інвестування*. Київ.

Save myCites Copy Delete Edit Export

In-Text myCites CiteNotes

Your in-text citations will appear in this panel as you enter information in the left-hand-side form panel. Your citation list will appear in above panel under the Preview tab.

(Данілов О Д, 2010, р. 356)

Данілов О Д (2010, р. 356)

(Данілов, 2010, р. 356)

Данілов (2010, р. 356)

Copy Delete Add CiteNote



Генератори посилань

VAK.in.ua – безкоштовний портал, присвячений полегшенню процедури оформлення наукових джерел відповідно до вимог Вищої атестаційної комісії (ВАК) України – ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.

BibMe – безкоштовний генератор цитувань, що дозволяє створювати списки за 4-ма стилями: MLA, APA, Chicago, Turabian.

CiteFast – це безкоштовний генератор цитат у стилях APA, MLA та Chicago.

CiteMaker – автоматично генерує цитати в MLA, APA, Harvard та Oxford стилях для вебсайтів.

Citation Machine – генератор посилань у стилях APA, MLA, Chicago. Платформа пропонує посібник з правильного цитування.

Citethisforme – безкоштовний генератор посилань, дозволяє працювати з багатьма стилями.

Grafiati – безкоштовний сервіс автоматичного оформлення посилань і створення списків використаних джерел за українськими та міжнародними стандартами: ДСТУ 8302:2015, ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (ВАК), APA, MLA, Chicago та Harvard.

ResearchoMatic – програма для цитування джерел у всіх основних стилях цитування, включаючи IEEE, MLA, APA, Chicago.

MyBib – безкоштовний генератор посилань в стилях APA, MLA, Chicago, Harvard.

ZoteroBib – дозволяє створювати миттєву бібліографію <https://zbib.org>



Bibliographic Management Tools

Бібліографічні інструменти управління

Референс-менеджери

<https://www.zotero.org/>

ZOTERO

<https://www.mendeley.com>

Mendeley

EndNote

www.myendnoteweb.com



Бібліографічні менеджери

(Інструмент цитування або референс менеджер) – це програмне забезпечення, яке створено для зберігання бібліографічних даних, повних текстів, оформлення посилань та списків літератури, що дозволяє науковцю створювати і підтримувати особисту або спільну з іншими науковцями бібліотеку посилань на наукову літературу з можливістю завантаження першоджерел, автоматизувати підготовку списків літератури для власних публікацій та їх форматування відповідно до вимог міжнародних стилів.

Існує велика кількість online-систем управління бібліографічною інформацією.

Науковець може завантажити стаціонарну програму на свій комп'ютер, працювати в онлайн-режимі, а також в універсальному (оффлайн-онлайн) режимі.



Функції БМ

створення каталогу бібліографічних посилань;

підтягування повнотекстових файлів у форматі PDF, DOC;

організація літератури за різними принципами;

створення коментарів біля описів;

форматування списків літератури відповідно до вимог міжнародних стилів;

формування посилань для їх експорту в іншу програму та для обміну даними



Zotero

Файл (F) Правка Инструменты (T) Справка (H)

Все поля & теги

Моя библиотека

- Вартість послуг з присвоєння УДК ...
- Экспортированные документы
- Экспортированные документы 15....
- My Collection
- My Collection 15.12.2017, 14:03:05
- Мои публикации
- Дубликаты документов
- Неподшитые
- Корзина

Название	Создатель
> Seminars, analysing practices, in the profess...	Kharchenko
> Seminars, analysing practices, in the profess...	Kharchenko
> Seminars, analysing practices, in the profess...	Kharchenko
03_radchenko.pdf	
4_Tihonkova (1).pdf	
4_Tihonkova.pdf	
5_Radchenko.pdf	
5_Radchenko.pdf	
05-Radchenko.pdf	
05-Radchenko.pdf	
06-Tikhonkova.pdf	
06-Tikhonkova.pdf	
06-Tikhonkova.pdf	
07-Shahbazian.pdf	
08_Kapitsa.pdf	
09_Kaptsa,Shahbazyan.pdf	
09-Tikhonova.pdf	
10-Dobryvechir.pdf	
10-Yatskiv.pdf	
10-Yatskiv.pdf	
10-Yatskiv.pdf	
11_Danlova.pdf	
11-Danilova.pdf	
12_Yakimenko.pdf	
12-Pro_oformlennya.pdf	
14-Danilova.pdf	
16-Kanishcheva.pdf	

Информация

Тип документа: Стаття из периодики

Название: Seminars, analysing practices, in the professional training of teachers in the countries of the Western Europe

Автор: Kharchenko, Tetiana

Выдержка

Публикация: Osvitohiya

Том

Выпуск: 6

Страницы: 169-175

Дата: 2017

Серия

Название серии

Текст серии

Журнал сокращ.

Язык

ЦИО: 10.28925/2226-3012.2017.6.169175

ISSN: 22263012

Краткое назв.

URL-адрес: <http://osvitologia.kubg.edu.ua/en/numbers/29-3>

Дата доступа

Архив

Место в архиве

Библ. каталог

Шифр

Права

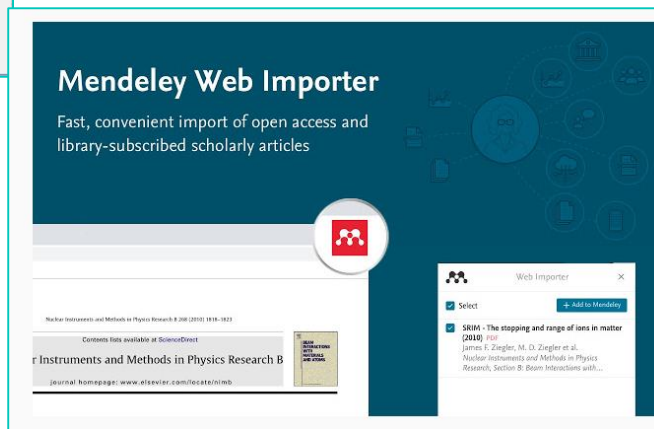
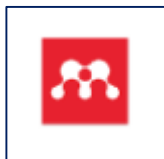
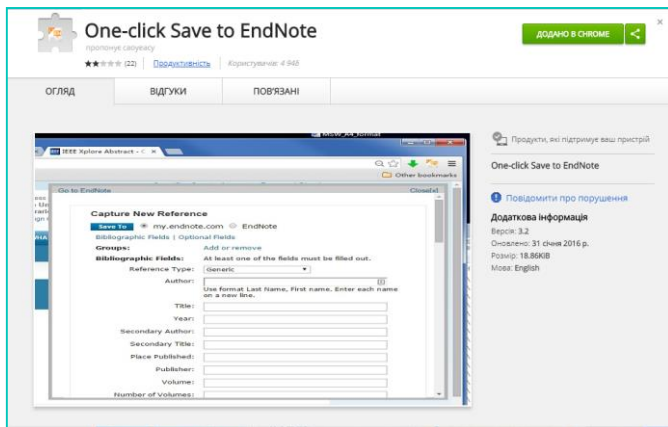
Дополнительно

Добавлен: 15.12.2017, 14:04:23

07 10 2017 прийнято до друку 05
стаття надійшла до редакції
czech republic
european educational space
experience study
foreign languages training future
non-philological disciplines poland
teachers



Розширення для браузера / Connector <https://chrome.google.com>



Zotero Connector

Save to Zotero from your browser

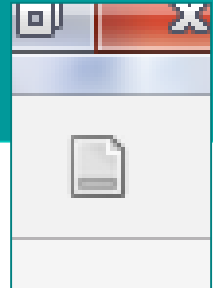
Install Firefox Connector

Zotero Connectors automatically sense content as you browse the web and allow you





Імпортування посилань



PAHO Pan American Jour x

Revista Panamericana de Salud Pública
Pan American Journal of Public Health

Reviewers

Google Custom Search Search

Manuscripts
Submit a manuscript

Tweets by @pahowho_journal

Revista OPS/PAHO Retweeted

PAHO/WHO @pahowho

Now live, follow the Swearing-in of Dr. @CarissaEtienne

Save to Zotero (Web Page with Snapshot)

Save to Zotero / MENDELEY / EndNote

Імпортування посилань

Справка (H)

Все поля & теги

Название	Создатель	Информация	Заметки	Тэги	Связанные
Стислий український дипло...	Кулінич М. А.	Тип документа	Веб-страница		
Освіта як фактор суспільної...	Рафальський О.	Название	РАНО Pan American Journal of Public H		
РАНО Pan American Journal ...		Автор	(фамилия), (имя)		
		Выдержка			
		Назв. веб-сайта			
		Тип веб-сайта			
		Дата			
		Краткое назв.			
		URL-адрес	http://www.paho.org/journal/		
		Дата доступа	09.02.2018, 11:21:58		
		Язык			
		Права			
		Дополнительно			
		Добавлен	09.02.2018, 11:21:58		
		Изменён	09.02.2018, 11:21:58		



Практичне завдання

1. Оформіть список посилань за ДСТУ 8302:2015

- <https://osvitologia.kubg.edu.ua/index.php/osvitologia/article/view/35>
- <https://link.springer.com/article/10.1007/s40032-021-00709-4>
- https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/124_001#Text
- <https://politics.segodnya.ua/>



2. Опрацюйте один із **Бібліографічних менеджерів**. (Zotero, Mendeley, Endnote) та один із **Генераторів посилань** (на вибір).

Створіть бібліографію із 3-х джерел (на вибір).



Навчальні матеріали



Державні стандарти

1. **ДСТУ 8302:2015. БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ.** Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – 3 внесеними поправками.

URL: <https://drive.google.com/file/d/148GgkZYxsYP0-PyslneTJvCUuzbUIT0Y/view?usp=sharing>

2. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок.

URL: <https://drive.google.com/file/d/1roxPq5DXt498-3mpcgcrMEgHNIUlw-s8/view>

3. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» : метод. рек.

URL: <http://www.ukrbook.net/zakony/metodrek.pdf>

4. Приклади бібліографічних записів (відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006). URL: http://www.ukrbook.net/zakony/prykl_bib_zap.pdf

5. ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ЗАПИСІВ ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» / ДНПБ ім. В. О. Сухомлинського.

URL:

<https://drive.google.com/file/d/1e2UQ2wKGMIPC6FeVoMq6U2JN6VocYPnz/view?usp=sharing>



Міжнародні стилі

1. Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах [Електронний ресурс] : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/18681/5/Academ_4_12_red1-2.pdf

2. Міжнародні стилі оформлення посилань : навч. матеріал.

URL:

https://drive.google.com/file/d/1ulV21Dz_Si9GRz2gkJbe2OpDVLYSN5Pa/view?usp=sharing



Бібліографічні менеджери

1. Навчальні матеріали щодо користування програмою ZOTERO.

URL: https://www.zotero.org/support/quick_start_guide

2. Створення власної бібліотеки ZOTERO. URL:

https://drive.google.com/file/d/1H7NKZTyFEVUEk4FyH9_QT9f_kRtIA4uP/view?usp=sharing

3. Навчальні посібники щодо користування Mendeley. URL:

<https://www.mendeley.com/guides>

4. Організація роботи Mendeley. URL:

<https://drive.google.com/file/d/1qNFxwn6BDt4pqqVis4a2MhFOqtbo3PJB/view?usp=sharing>

5. Організація роботи у EndNote Online. URL:

https://drive.google.com/file/d/1gZnwEpFYU1Kgcb0_fqX0Ki1b1OEvCgCw/view?usp=sharing

6. Інструкції щодо користування EndNote.

https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/33688/1/EndNote_instruction_KPI_Lib.pdf



Дякую за увагу!

Гузенко Сніжана Іванівна
Бібліотека
Інформаційно-бібліографічний відділ
s.huzenko@kubg.edu.ua
т. 485-21-99